



## Criteria formazione classi prime

### **Titolo 1. Composizione delle classi**

1. In ciascuna classe saranno destinati, per quanto possibile, un numero uguale di student\* con Bisogni Educativi Speciali;

### **Titolo 2. Posti riservati**

2. I fratelli di studenti del Liceo saranno assegnati, su richiesta, ai medesimi corsi;
3. sarà accolta la richiesta di inserimento nella stessa sezione, ovvero in sezioni diverse, per fratelli gemelli.

### **Titolo 3. Criteri di acquisizione delle domande**

4. Le richieste saranno evase secondo l'ordine di arrivo, fatte salve le condizioni previste per la composizione delle classi di cui al titolo 1 e 2;
5. **Gli studenti che non avranno espresso preferenza di sezione saranno assegnati alle sezioni dove saranno rimasti posti disponibili.**

### **Titolo 4. Richiesta preferenze**

6. Le famiglie potranno esprimere le loro preferenze di sezione attraverso un modulo di richiesta che verrà fatto pervenire agli indirizzi email di cui al titolo 5, con preavviso di gg 5 attraverso pubblicazione sul sito ufficiale del Liceo ([www.liceobanzi.edu.it](http://www.liceobanzi.edu.it));
7. l'architettura del modulo di richiesta prevede la visibilità delle sezioni disponibili fino ad esaurimento posti. Nel caso non dovesse essere visibile una sezione, significherà che i relativi posti sono esauriti e pertanto la famiglia dovrà optare per un'altra sezione.

### **Titolo 5. Modalità di acquisizione delle richieste**

8. Le famiglie riceveranno una comunicazione via posta elettronica all'indirizzo riportato nel modulo "Rilevazione indirizzo email univoco e priorità" o, in mancanza, all'indirizzo indicato in piattaforma SIDI all'atto dell'iscrizione. All'interno della email ci sarà il link per la compilazione del modulo di richiesta della sezione da parte della famiglia;
9. il sistema restituirà conferma del buon esito della compilazione del modulo sempre attraverso email;
10. il modulo per la rilevazione della preferenza della sezione rimarrà aperto per una settimana dalla data di invio.

### **Titolo 6. Titolari del processo di acquisizione**

11. Le operazioni di assegnazione degli studenti alle classi saranno a cura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonella Manca e dell'ufficio di Vicepresidenza (Prof.ssa Annamaria Crisigiovanni, Prof.ssa Anna Rita Faggiano, Prof.ssa Maria Rosaria Maggiore, Prof. Antonio Lezzi)