



## Regolamento delle assenze

- Il presente Regolamento delle assenze, adottato dai competenti Organi Collegiali del Liceo Scientifico “G. Banzi Bazoli”, è stato elaborato nel rispetto della normativa vigente e, nello specifico, delle disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:
- DPR 249 del 24 giugno 1998, - Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- DPR 122 del 22 giugno 2009 - Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- C.M.4 marzo 2011 n. 20, Prot. n. 1483-Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado -Artt. 2 e 14 DPR 122/2009.

### Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a frequentare regolarmente i corsi cui sono iscritti e ad assolvere agli impegni di studio previsti dagli stessi. (Cfr. co. 1, art.3 DPR 24 giugno 1998, n. 249)

### Validità dell'anno scolastico

Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. (Cfr. co.7 art. 14 DPR 22 giugno 2009 n°122)

Per “orario annuale personalizzato” si intende il numero di ore settimanali di lezione, previsto dal piano di studi di ciascun indirizzo e/o anno di corso, moltiplicato per il numero di settimane di scuola, convenzionalmente fissato a trentatré.

### Calcolo e tipologia delle assenze

#### Calcolo

Ai fini dell'ammissione allo scrutinio finale, il numero di ore obbligatorio di frequenza e il corrispondente numero di ore di assenza possibili, devono essere compresi entro i valori riportati di seguito (classe | monte ore obbligatorio | numero assenze):

#### Tabella 1

- prime e seconde | 27 ore x 33 settimane = 891 ore | 223 ore
- Terze-quarte-quinte | 30 ore x 33 settimane = 990 ore | 248 ore



Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e che non svolgano attività alternative con assistenza di personale docente, il monte ore annuale è decurtato di n° 33 ore, come riportato di seguito (classe | monte ore obbligatorio | numero assenze):

### Tabella 2

- prime e seconde | 26 ore x 33 settimane = 858 ore | 215 ore
- Terze-quarte-quinte | 29 ore x 33 settimane = 957 ore | 239 ore

### Tipologia

Vengono computate come ore di assenza anche:

- le entrate in ritardo (Allegato A);
- le uscite anticipate (Allegato A);
- le assenze dalle lezioni in caso di mancata partecipazione a viaggi d'istruzione e visite guidate;
- la mancata partecipazione alle attività di qualunque tipo, organizzate dalla scuola in orario curricolare;
- la mancata partecipazione alle Assemblee di classe

### Deroghe al limite di assenze

1. Le deroghe ai limiti di assenze di cui al precedente art. 3 (un quarto dell'orario annuale personalizzato pari al 25% dello stesso), sono concesse in casi straordinari e adeguatamente documentati.
2. Le tipologie di assenza ammesse alla deroga riguardano:
  - gravi motivi di salute riferite a patologie di natura sia fisica che psicologica adeguatamente e tempestivamente documentati;
  - terapie e/o cure programmate;
  - donazioni di sangue;
  - adesione a confessioni religiose per le quali esistano specifiche intese che prevedono il sabato come giorno di riposo;
  - gravi motivi personali e/o familiari quali provvedimenti dell'autorità giudiziaria, separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza, lutti dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado.
3. Tali deroghe sono concesse a condizione che le assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la qualità del profitto degli alunni interessati.
4. Il Consiglio di Classe determina nel merito con specifica delibera motivata.

### Assenze continuative

1. Le assenze continuative, indicate al precedente art. 5, devono essere adeguatamente documentate al momento del rientro nella comunità scolastica attraverso:



- dichiarazioni rilasciate dal medico curante, da ASL e/o presidi ospedalieri;
  - certificazione formale da parte di strutture o autorità giudiziaria.
2. Tale documentazione, rientrando a pieno titolo tra i dati sensibili è soggetta alla normativa sulla "Privacy" applicata nell'Istituto e, pertanto, va consegnata all'Ufficio di Segreteria dove l'assistente amministrativo addetto provvede a protocollarla ed ad inserirla nel fascicolo personale dello studente.

### Esclusione dal computo delle assenze

Non sono computate come ore di assenza, previa opportuna documentazione:

- la partecipazione ad attività organizzate dalla scuola (campionati studenteschi, progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal Consiglio di classe, presenze nei lavori della Consulta giovanile provinciale);
- la partecipazione ad esami di certificazione esterna o a concorsi;
- la mancata partecipazione all'Assemblea di Istituto;
- impegni sportivi a livello agonistico (di carattere almeno regionale e con la presentazione di un attestato individuale);
- la partecipazione a eventi culturali significativi (di carattere almeno regionale e con la presentazione di un attestato individuale);
- la partecipazione a prove preselettive per l'accesso a Università o Accademie con attestato di partecipazione nominale;
- la partecipazione ad attività di orientamento in uscita (per un massimo di due giorni a evento, con attestato di partecipazione nominale);
- la partecipazione a stage, attività di alternanza scuola lavoro e soggiorni studio all'estero;
- la partecipazione ai lavori della Consulta provinciale degli studenti, del Parlamento Regionale dei Giovani o di altri organismi di partecipazione democratica;
- la partecipazione a concorsi e gare di eccellenza.

### Assenze per sanzioni disciplinari

L'assenza dalle lezioni curriculari dello studente oggetto della sanzione disciplinare "Sospensione senza obbligo di frequenza" non incide sul computo complessivo delle ore di lezione perse durante l'anno scolastico.

### Qualità della frequenza scolastica

La frequenza scolastica si qualifica, con riferimento alla tabella 1, come:

- **Inadeguata** al superamento dell'anno di corso frequentato se il n° assenze  $\geq$  25% del monte ore totale:
  - $\geq$  223 ore – prime e seconde classi;
  - $\geq$  248 ore – terze, quarte e quinte classi



- **Saltuaria** con n° assenze:
  - da 161 a 222 ore – prime e seconde classi;
  - da 185 a 247 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Irregolare** con n° assenze:
  - da 119 a 160 ore – prime e seconde classi;
  - da 121 a 184 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Regolare** con n° assenze:
  - da 81 a 118 ore – prime e seconde classi;
  - da 89 a 120 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Assidua** con n° assenze:
  - da 41 a 80 ore – prime e seconde classi;
  - da 45 a 88 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Esemplare** con n° assenze:
  - ≤ 40 ore – prime e seconde classi;
  - ≤ 44 ore – terze, quarte e quinte classi

**La frequenza scolastica si qualifica, con riferimento alla tabella 2, come:**

- **Inadeguata** al superamento dell'anno di corso frequentato se il n° assenze ≥ 25% del monte ore totale: ≥ 215 ore – prime e seconde classi; ≥ 239 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Saltuaria** con n° assenze:
  - da 159 a 214 ore – prime e seconde classi;
  - da 183 a 238 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Irregolare** con n° assenze:
  - da 117 a 158 ore – prime e seconde classi;
  - da 121 a 182 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Regolare** con n° assenze:
  - da 79 a 116 ore – prime e seconde classi;
  - da 87 a 120 ore – terze, quarte e quinte classi;
- **Assidua** con n° assenze:
  - da 39 a 78 ore – prime e seconde classi;
  - da 42 a 86 ore – terze, quarte e quinte classi
- **Esemplare** con n° assenze:
  - ≤ 38 ore – prime e seconde classi;
  - ≤ 42 ore – terze, quarte e quinte classi

## Disposizioni finali

1. Il Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e, sulla base di esigenze eventualmente emergenti, potrà essere modificato dai competenti Organi Collegiali dell'Istituto.
2. Viene pubblicato all'Albo della scuola e nella sezione "Regolamenti" del sito web dell'Istituto.



3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente e alle eventuali modifiche e integrazioni che dovessero intervenire.

## Allegato A

### Art. 1 - Ingresso e uscita

1. L'ingresso a scuola è fissato alle ore 8:10.
2. Le lezioni iniziano alle ore 8:15.
3. Le lezioni terminano alle ore 12:10 o 13:10, salvo diversa comunicazione.
4. Le variazioni di orario (ingressi posticipati-uscite anticipate) saranno comunicate dall'ufficio di vicepresidenza alla classe con almeno un giorno di anticipo e annotate dal docente presente in aula sul registro online.
5. L'annotazione sul registro online è da intendere quale notifica alla famiglia.
6. Il personale docente e non docente, nell'ambito delle rispettive competenze, è tenuto a vigilare affinché tutti gli alunni rispettino le norme che regolano l'ingresso e l'uscita dall'Istituto e a comunicare alla Dirigenza eventuali infrazioni.

### Art. 2 - Ritardi ed uscite anticipate

1. La presenza a scuola per l'intero orario è obbligatoria. Le richieste di giustificazione per ritardi ed uscite anticipate saranno accettate solo per gravi e comprovati motivi.
2. Per ritardi brevi e occasionali, l'ingresso in classe è consentito fino alle ore 8:30; il ritardo sarà, comunque, registrato. L'elevato numero di ritardi sarà comunicato alla famiglia e inciderà sul voto di comportamento
3. Per ritardi oltre le 8:30 l'alunno attenderà nell'atrio della scuola l'inizio della seconda ora di lezione e sarà ammesso in classe dal Dirigente o da un suo Delegato (sede centrale) alle ore 9:10; il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo.
4. L'ingresso a scuola dopo le 9:10 sarà consentito solo in casi eccezionali, debitamente motivati; gli studenti minorenni o maggiorenni sprovvisti di delega alla firma dovranno essere accompagnati dal genitore.
5. Per gli alunni minorenni l'uscita anticipata è consentita solo se in presenza di un genitore/affidatario che abbia depositato la firma a scuola. Nel caso in cui il genitore/affidatario è impossibilitato a prelevare il figlio dovrà, sollevando la scuola da ogni responsabilità, delegare una persona di fiducia, che consegnerà delega e copia del documento del delegante ed esibirà originale del proprio documento di identità.
6. Pur restando immutate le precedenti disposizioni, gli alunni maggiorenni con delega alla firma possono firmare personalmente le richieste di giustificazione.
7. Sarà compito dei docente coordinatore di classe verificare mensilmente e segnalare alla Dirigenza e alla famiglia i casi reiterati di ritardo o uscita anticipata.
8. Le richieste di uscita anticipata permanente (causa trasporti) non superiore a 10 minuti, dovranno essere presentate dai genitori sugli appositi moduli, non oltre 5 giorni dall'entrata in vigore dell'orario definitivo. Dopo l'autorizzazione del Dirigente scolastico, l'ufficio Alunni riporterà l'autorizzazione sul registro online ed il permesso diventerà esecutivo.



### **Art. 3 - Assenze**

1. Le assenze dovranno essere giustificate sul Libretto scolastico dal genitore/tutore firmatario dello stesso al rientro a scuola dello studente. In caso di assenze prolungate (superiori a 5 gg.) per motivi di salute, la giustificica dovrà essere accompagnata da certificato medico, che sarà consegnato all'ufficio Alunni.
2. La partecipazione degli alunni ad attività organizzate dalla scuola, quali progetti, gare e competizioni, lezioni fuori aula, saranno comunicate dal docente referente dell'attività all'ufficio Alunni, che provvederà a registrare nello stato di "presenti fuori aula" i partecipanti.