



| | | |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| VERBALE N. 6 | CONSIGLIO D'ISTITUTO | Ordine di scuola |
| | 9 settembre 2020 | Liceo scientifico "G. Banzi Bazoli" |

Convocazione n. 7230 del **03/09/2020**

Modalità di collegamento: **videoconferenza**

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: **Google Meet**

L'anno 2020, il giorno 9 del mese di settembre, alle ore 16:00, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. surroga membri decaduti;
2. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. a.s. 2020/21: organizzazione e prime indicazioni operative;
4. misure di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
5. PON FSE Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie per i libri di testo e kit scolastici prot. 19146 del 06/07/2020 - iscrizione in bilancio;
6. calendario a.s. 2020/21;
7. comunicazioni.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato ai consiglieri con modalità mail alle ore 16:00 del giorno 9 settembre e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il codice riunione è il seguente: way-uiyd-oui;
- 3) il link inoltrato è il seguente <https://meet.google.com/way-uiyd-oui>;
- 4) i consiglieri accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti risultano:

| | | | |
|----------------------|--------------------------|----------|--|
| Dirigente Scolastico | MANCA Antonella | Presente | |
| Docenti | CRISIGIOVANNI Anna Maria | Presente | |
| | FAGGIANO Anna Rita | Presente | |
| | FERRERI Maria Cristina | Presente | |
| | GIGANTE Anna Rosa | Presente | |
| | GRECO Agnese | Presente | |
| | MAGGIORE Maria Rosaria | Presente | |
| | MATTEO Domenica | Presente | |
| | PEDONE Laura | Presente | |

| | | | |
|---------------------------|------------------------|----------|---------|
| Genitori | ACCETTURA Barbara | Presente | |
| | DE GIORGI Maria Grazia | Presente | |
| | RUBINO Giuseppe | Presente | |
| | SERRANO Maria Luisa | Presente | |
| Alunni | CAPONE Beatrice | Presente | |
| | LEO Marta | Presente | |
| | PETRUCELLI Marco | Presente | |
| Assistenti amministrativi | ROBERTI Giuseppe | | Assente |
| | DELL'ANNA Maria Grazia | Presente | |

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Verbalizza la prof.ssa Anna Maria Crisigiovanni, che accetta e si impegna a verificare costantemente la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta, il Presidente invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Delibera n. 43

Punto n. 1: surroga membri decaduti

Il Consiglio, preso atto che i componenti del Consiglio d'Istituto Chirizzi Alberto, Stifani Andrea, Talesco Enrico (componente studenti) e Di Chiara Luciana (componente genitori) sono decaduti dalla carica di membro del Consiglio, avendo terminato il percorso scolastico, e che pertanto si deve procedere alla loro surroga, visto il verbale delle operazioni di scrutinio per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, dal quale risulta che il primo dei non eletti per la componente genitori è Rubino Giuseppe e per la componente studenti i primi dei non eletti sono Leo Marta e Petrucelli Marco, visto che i candidati sopra nominati hanno accettato di subentrare ai componenti cessati, delibera all'unanimità la surroga dei membri decaduti con i seguenti eletti: Rubino Giuseppe, Leo Marta e Petrucelli Marco.

Il Presidente ed il Consiglio tutto danno il benvenuto ai nuovi eletti.

Prende la parola il consigliere Serrano per rammentare che lo scorso anno si era deciso di procedere ad un'alternanza delle cariche. Il Consiglio all'unanimità delibera di conferire la carica di Presidente a Barbara Accettura. La carica di Vicepresidente passa a Maria Grazia De Giorgi. Nell'Organo di Garanzia, a Luciana Di Chiara subentra Giuseppe Rubino. Nel Comitato di Valutazione allo studente Liaci subentra Petrucelli.

Delibera n. 44

Punto n. 2: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La professoressa Crisigiovanni dà lettura del verbale della seduta del 24/07/2020.

Il verbale è approvato all'unanimità.

Delibera n. 45

Punto n. 3: a.s. 2020/21: organizzazione e prime indicazioni operative

Il Dirigente comunica che, al fine di garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, secondo le disposizioni contenute nel Protocollo d'intesa sottoscritto in data 6 agosto 2020 dalla Ministra Lucia Azzolina e dalle Organizzazioni sindacali, il Liceo adotterà, fino a quando perdurerà la fase dell'emergenza sanitaria, la Didattica Digitale Integrata (DDI). Questa modalità organizzativa prevede attività in presenza nei locali della scuola (plesso centrale, plesso laterale, sede succursale) sei giorni su sei, con il gruppo classe suddiviso a metà, che si alterna ogni settimana. Nelle prime due settimane di attività scolastica, le classi verranno suddivise in due gruppi seguendo l'ordine alfabetico. Successivamente il Coordinatore di Classe avrà cura di suddividere la classe in due gruppi, dando priorità ad un accorpamento per provenienza e alle esigenze delle famiglie con più figli iscritti al Liceo, per facilitare il trasporto in sicurezza).

Il Collegio dei docenti non ha approvato, per motivi legati all'orario scolastico, la proposta della Dirigenza, concordata con gli altri Licei della città, di effettuare attività di Didattica a distanza ogni sabato, al fine di consentire una pulizia più approfondita dei locali. Tuttavia, la RSU di istituto ha chiesto di ridiscutere questo punto nel prossimo Collegio del 15 settembre. Il Dirigente chiede il parere di genitori e studenti, anche se è il Collegio l'organo tecnico che si deve esprimere. I genitori e gli studenti si dimostrano favorevoli all'idea del sabato in DAD per un decongestionamento logistico e per consentire la pulizia degli ambienti.

Il patto di corresponsabilità sarà inviato, insieme con l'informativa sulla privacy, ai genitori delle classi prime e agli alunni di tutte le altre classi. Il documento dovrà essere scaricato, debitamente firmato da genitori e studenti, scansionato e restituito alla scuola attraverso il modulo di raccolta predisposto dalla Scuola. Il Dirigente legge il Patto di corresponsabilità. Prende la parola il consigliere Rubino che propone di aggiungere le regole relative alle condizioni di salute.

Le password della mail istituzionale e del registro elettronico per le componenti Studenti e Genitori saranno inviate per posta elettronica.

Il libretto cartaceo è abolito; tutte le comunicazioni relative alle giustifiche delle assenze e dei ritardi avverranno attraverso il registro elettronico, utilizzando la funzione "Libretto web". Sarà molto importante la responsabilità dei genitori nell'utilizzo delle credenziali di accesso al registro elettronico.

La prof. Greco chiede se ci saranno riduzioni nell'orario di lezione. Il Dirigente risponde che non ci saranno riduzioni.

Sarà introdotto quest'anno l'insegnamento dell'Educazione civica, ai sensi dell'art. 3 della Legge 20/08/2019 n. 92, che prevede non meno di 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti; trasversalità dell'insegnamento intorno a tre nuclei concettuali:

- Costituzione: diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà;
- Sviluppo sostenibile: educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio;
- Cittadinanza digitale: secondo il framework DigComp 2.1.

Il consigliere Capone chiede se sarà possibile allungare la durata della ricreazione per avere maggiore libertà di movimento. Il Dirigente risponde non è possibile anche perché la ricreazione si svolgerà in aula. Si potrà accedere al bar durante le quattro/cinque ore di lezione, un collaboratore scolastico controllerà gli accessi.

Il consigliere Petrucelli chiede come ci si regolerà con le assemblee. Il Dirigente risponde che ancora non è stato affrontato l'argomento, si accettano comunque proposte.

Il Collegio dei docenti si esprimerà sulle modalità delle comunicazioni scuola-famiglia.

Il Consiglio prende atto.

Delibera n. 46

Punto n. 3: misure di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19

Il Dirigente elenca le misure di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19, già inviate a tutti e pubblicate sul sito:

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- obbligo di mantenere il distanziamento fisico di un metro;

- rispetto delle regole di igiene delle mani e di comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente la scrivente o i Collaboratori del Dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina. I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno dell'Istituto e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti. Nella scuola sarà indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

E' stata costituita la Commissione Covid, composta da Dirigente, Direttore s.g.a., i due collaboratori, un docente di Scienze motorie, i referenti Covid, un genitore, il medico competente e l'ingegnere della sicurezza. Si riunirà il 17 settembre.

Un numero cospicuo di docenti ha già fatto i test sierologici o si è prenotato.

Il Consiglio prende atto.

Delibera n. 47

Punto n. 5: PON FSE Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie per i libri di testo e kit scolastici prot. 19146 del 06/07/2020 - iscrizione in bilancio

Il Dirigente comunica che il MIUR con nota prot. 19146 del 06/07/2020 ha autorizzato e dichiarato ammissibile al finanziamento il Progetto "La scuola che tutti vorremmo: sostenere lo studio oltre il disagio", previsto nell'ambito del PON FSE Supporti didattici.

Il Consiglio, ascoltata la relazione del Dirigente Scolastico, all'unanimità delibera di adottare l'integrazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2020/21 con il Progetto "La scuola che tutti vorremmo: sostenere lo studio oltre il disagio".

La somma autorizzata è di € 27.588,23.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'assunzione in bilancio della somma autorizzata.

Il Dirigente comunica che è già stata inviata comunicazione agli studenti sulla possibilità di accedere alla fornitura gratuita di libri di testo e dizionari. In caso di esubero di richieste, si richiederà un'autocertificazione relativa al reddito familiare.

Delibera n. 48

Punto n. 6: calendario a.s. 2020/21

Il Dirigente comunica che la Giunta della Regione Puglia con delibera n. 1050 del 02/07/2020 ha approvato il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2020/21, al quale non è opportuno apportare modifiche, non potendo anticipare l'inizio delle lezioni.

Il calendario scolastico per l'anno 2020/21 è quindi il seguente:

- Inizio delle lezioni: 24 Settembre 2020
- Fine delle lezioni: 11 Giugno 2021

Festività riconosciute dalla normativa Statale/Regionale vigente

- Tutte le domeniche
- 8 Dicembre Immacolata Concezione;
- 25 Dicembre Santo Natale;
- 26 Dicembre Santo Stefano;
- 1 Gennaio Capodanno;
- 6 Gennaio Epifania;
- Santa Pasqua;
- Lunedì dell'Angelo;
- 1 Maggio: Festa del lavoro;

- 2 Giugno: Festa della Repubblica.

Festività riconosciute dalla Regione

- 7 Dicembre (ponte);
- dal 23 Dicembre 2020 al 6 Gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 1 Aprile 2021 al 6 Aprile 2021 (vacanze pasquali).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 49

Punto n. 7: comunicazioni

Il Dirigente comunica quanto segue:

- si sta procedendo all'acquisto della licenza di G Suite Enterprise, necessaria per consentire collegamenti in call conference con più di 100 persone.
- Si distribuiranno in comodato d'uso i device agli studenti che ne faranno richiesta, sulla base della situazione economico-sociale delle famiglie.
- Relativamente alla gara per i distributori automatici di bevande e alimenti, la Commissione tecnica sta valutando due offerte, ma difficilmente saranno installati per l'inizio dell'anno scolastico.
- Si sta procedendo all'acquisto della segnaletica per regolamentare ingressi ed uscite.
- Si stanno facendo investimenti importanti per l'acquisto di Smart TV, i-pad, connettività. I banchi ordinati dal Ministero non sono stati ancora consegnati, è arrivata solo una fornitura di mascherine e gel disinfettanti.
- Si sta organizzando l'accoglienza per gli studenti delle classi prime, che prevede prevalentemente attività all'aperto.

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:30.

Il Segretario
Prof.ssa Anna Maria Crisigiovanni

Il Presidente della riunione
Avv. Barbara Accettura