



Programma Operativo Nazionale 2014-2020  
**Progetto “La bussola dei saperi”**  
Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-240

“Orientamento formativo e ri-orientamento”

**Avviso interno selezione Tutor**



Piazza Palio, 62 -73100 Lecce  
Tel.0832/393473 - fax 0832/317863  
Cod. Mecc. LEPS07000A - C.F. 80012500759

**Liceo Scientifico Giulietta Banzi Bazoli**



Prot. n. 7772

2 di 12  
Lecce, 06/10/2018

**Al personale docente**

**All'albo dell'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 – Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-240**  
**Avviso interno selezione Tutor.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017;



**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica, identificato dal codice 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-240 (La bussola dei saperi), per l'importo complessivo di € 21.528,00.

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Tutor.

**VISTI** i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 13/09/2018.

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>ID.</b>	<b>OBIETTIVO SPECIFICO AZIONE</b>	<b>SOTTOAZIONE PROGETTO</b>	<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
<b>10.1.6A-FSEPON-PU-2018-240</b>		10.1.6	<b>10.1.6A</b>	La bussola dei saperi	€ 21.528,00

## EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare **n. 4 incarichi di Tutor** d'aula per l'attuazione dei seguenti Moduli:

- Logica...mente 1 – 30 ore
- Synergie (percorso universitario area biomedica) – 30 ore
- Logica...mente 2 – 30 ore
- Un viaggio nell'ingegneria – 30 ore

da svolgersi nel periodo Novembre/Maggio.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;



- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

## Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- titoli di studio ed esperienze metodologiche attinenti e coerenti con l'Azione formativa richiesta;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....);
- competenze specifiche in rapporto all'incarico richiesto;
- esperienza certificata nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale
- conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

## Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e formata dal Direttore s.g.a., dalla Figura di supporto per la gestione della piattaforma e dal Valutatore mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Descrizione titolo	Criterio	Punteggio	Max	Autovalutazione
Laurea coerente con l'Area di intervento	Voto fino a 100	3	7	
	Voto 101/110	5		
	Voto 110 e lode	7		
Laurea in altre discipline		3	3	
Docenza su classe di concorso coerente con l'area di intervento		8	8	



Corsi di formazione specifici coerenti con l'esercizio della funzione		2 per ogni corso	10	
Master universitari di I/II livello		1 per ogni master	3	
Corsi di perfezionamento coerenti con il Modulo		1 per ogni corso	3	
Competenze informatiche certificate		2 per ogni certificazione	6	
Esperienze di docenza/tutoraggio PON		2 per ogni esperienza	10	

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.



#### Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Personale Tutor d'aula	€ 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovute e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

#### Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di lunedì 15 ottobre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [lete010002@pec.istruzione.it](mailto:lete010002@pec.istruzione.it);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



## **Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**ALLEGATO:** Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Antonella Manca



**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR D'AULA**

**NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.**

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico Giulietta Banzi Bazoli  
Lecce

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP   Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico   Denominazione	
	Email	
	Telefono	



	Docente	Tempo determinato   indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso   denominazione)	

### CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di TUTOR per il modulo sotto indicato

Modulo	Titolo	Durata
1	Logica...mente 1	30 ore
2	Synergie (percorso universitario area biomedica)	30 ORE
3	Logica...mente 2	30 ORE
4	Un viaggio nell'ingegneria	30 ORE

A tal fine

### DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ..... (in lettere: .....);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:



- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione;
- . curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Luogo e data

Firma del candidato



**Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE**

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Scientifico Giulietta Banzi Bazoli  
Lecce

Descrizione titolo	Criterio	Punteggio	Max	Autovalutazione
Laurea coerente con l'Area di intervento	Voto fino a 100	3	7	
	Voto 101/110	5		
	Voto 110 e lode	7		
Laurea in altre discipline		3	3	
Docenza su classe di concorso coerente con l'area di intervento		8	8	
Corsi di formazione specifici coerenti con l'esercizio della funzione		2 per ogni corso	10	
Master universitari di I/II livello		1 per ogni master	3	
Corsi di perfezionamento coerenti con il Modulo		1 per ogni corso	3	
Competenze informatiche		2 per ogni	6	



certificate		certificazione		
Esperienze di docenza/tutoraggio PON		2 per ogni esperienza	10	
Totale				

Luogo e data

Firma del candidato